



Incontro su rilevazione presenze

Dal 1 ottobre è entrato in vigore la nuova procedura di rilevazione presenze la cui applicazione ha generato una serie di incertezze interpretative.

Abbiamo pertanto ritenuto necessario un incontro tecnico di approfondimento sul funzionamento del sistema con le funzioni preposte, il Dottor PAGANI Responsabile dell'Amm.ne del Personale e la Dott.sa SCOLARI dei sistemi informativi del personale nonché l'ufficio Relazioni Industriali, che hanno così risposto alle nostre domande.

Cosa è una Unità Organizzativa Gestita?

E' un insieme di dipendenti facenti parte della stessa funzione e locati in unico comune. E' possibile avere all'interno di uno stesso palazzo e/o ufficio più unità organizzative gestite.

L'orario di lavoro di riferimento è quello della propria unità organizzativa di appartenenza.

Cosa succede se arrivo in ritardo al mattino?

Tutti i dipendenti, tranne part time, turnisti e orari individuali, hanno una elasticità in ingresso di 30 minuti. Entro i 30 minuti si utilizza la flessibilità che va recuperata in giornata o nel mese con il prolungamento dell'orario di lavoro di pari quantità.

Oltre i 30 minuti si tratta di ritardo che per essere recuperato con maggiore prestazione lavorativa deve essere recuperato in giornata. In caso contrario a fine mese tutti i deficit di prestazione vengono decurtati dalla banca ore con arrotondamento ai 15 minuti per difetto. Ovviamente la banca ore può essere incrementata mediante prestazioni di lavoro aggiuntive.

Esempio: una sommatoria di 13 minuti di ritardo nel mese non genera decurtazione di banca ore ; 25 minuti generano un addebito in banca ore di 15 minuti.

Se non timbro in pausa pranzo cosa succede?

E' stato chiarito che la mancanza di timbratura al momento della pausa pranzo non genera alcun tipo di anomalia procedurale essendo attribuita di default la pausa dell'UOG. Inoltre non vi è alcuna correlazione tra questa timbratura e l'attribuzione del ticket pasto.

Cosa succede se la durata della pausa pranzo eccede la misura prevista? E se timbro in anticipo alla sera? E se faccio più pause durante la giornata?

Viene considerata la discordanza come "minore prestazione lavorativa" e pertanto dovrà essere recuperata. Se non supero i 15 minuti la minore prestazione potrà essere recuperata in giornata o entro il mese. Se il ritardo eccede i 15 minuti si genera una assenza non giustificata per la cui sistemazione potranno essere utilizzate

le causali preposte.

Il sistema, sulla base delle timbrature, giustifica automaticamente una sola pausa giornaliera al massimo di 15 minuti, riconosciuta convenzionalmente come la pausa caffè.

E i Quadri Direttivi?

La rilevazione elettronica delle presenze è valida per tutte le categorie. Per i Quadri Direttivi trattasi di pura rilevazione di presenza che non genera anomalie di sistema in caso di non corrispondenza con l'orario della UOG di appartenenza in quanto trattasi di categoria con orario autogestito.

E i Part Time?

Per i part time resta valido il concetto che hanno la flessibilità in ingresso se richiesta al momento della stipula o successivi rinnovi/variazioni del contratto.

In caso di part time privo di elasticità che incorra in un ritardo resta valida la possibilità di creare una banca ore con prestazioni aggiuntive successive oppure del recupero in giornata.

Come posso controllare la mia situazione di orario di lavoro?

Entrando in intranet – persona – gestione e infine in intesap, il collega trova la propria situazione di timbrature e le eventuali eccedenze o carenze di orario da sistemare in collaborazione con il proprio responsabile.

Sono inoltre a disposizione una breve guida per il dipendente, nonché il manuale del responsabile e l'elenco di tutte le causali utilizzabili.

Il dipendente è in grado con la stessa funzione di visualizzare la necessaria operatività del proprio responsabile in termini di validazioni sulla propria posizione.

I dati attualmente visualizzabili non sono attendibili, in quanto in fase di migrazione da GAP a SAP. Il sistema dovrà essere operativo dal 27 ottobre prossimo.

Invitiamo i colleghi a segnalarci ogni comportamento anomalo da parte dei responsabili aziendali.

Torino, 16 ottobre 2008

COORDINATORI SEDI CENTRALI TORINO E CENTRO CONTABILE MONCALIERI
INTESASANPAOLO